

ad·tech tokyo

**出展マニュアル**  
**2017年10月17日・18日**  
**東京国際フォーラム**

Ver. 2017.8.21

■ 開催概要	3
■ 会場案内・アクセス	4
■ 会場レイアウト	5
・全体レイアウト	
・出展ブースレイアウト	
■ 総合スケジュール	7
・タイムテーブル	
・規定作業時間	
■ 出展に関して	9
・ブース区分について	
・各種申請スケジュール	
・提出書類一覧	
・出展者パスについて	
・出展スペース規定	
・各種仕様に関する注意点	
■ 搬入・搬出	16
・〈搬入〉に関する注意事項	
・〈搬出〉に関する注意事項	
・搬入出経路図	
■ 装飾施工・各種工事規定	18
・装飾規定	
・電気工事に関わる規定	
・装飾用資材等の防災規定	
・インターネット回線の利用規定	
・その他	
■ 会場管理・安全対策および注意事項	21
・会場管理	
・飲食物の取り扱い	
・展示物/PR活動/実演などの規定	
・廃棄物処理について	
・展示会場内での禁止行為について	
・安全対策規定	
■ 問い合わせ窓口	24

## Welcome to ad:tech tokyo 2017

### -Now you are a part of global community.-

アドテックは世界の主要都市で開催されるマーケティング・カンファレンス。広告主、エージェンシー、ソリューションプロバイダー、メディアなど、各ジャンルのマーケターが集まります。アドテック東京は2017年で9回目。いまやアジアで最大規模の国際マーケティングカンファレンスに成長しました。2016年はカンファレンス来場者と海外来場者が過去最高を記録。アドテクノロジーにとどまらず、それに関連するマーケティングマネジメントも包括し、常に最先端の情報を届けます。出展者の皆様とともにアドテック東京2017を盛り上げていきたいと思っております！

#### 開催概要

タイトル	ad:tech tokyo 2017 (アドテック東京 2017)
主催	Comexposium Japan株式会社
会期	2017年10月17日(火)・18日(水)
会場	東京国際フォーラム 東京都千代田区丸の内3-5-1

#### 当日までの流れ

##### 8月

- ・会社概要&企業ロゴの登録 ※変更等の最終締め切りは1か月前
- ・出展ブースに関する申請(ブースパターン、追加備品、電気工事など)

##### 9月

- ・搬入車両についてのご案内 ※9月中旬～下旬
- ・出展者パス登録 ※9月中旬～下旬

##### 10月16日(月)

- ・設営

##### 10月17日(火) -18日(水)

- ・本番

## アクセス

### 東京国際フォーラム

〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-5-1 TEL:03-5221-9000



### 交通アクセス

#### 【電車でお越しの場合】

##### ■JR線

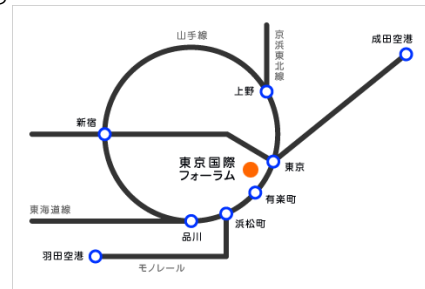
- ・有楽町駅より徒歩1分
- ・東京駅より徒歩5分(京葉線東京駅とB1F地下コンコースにて連絡)

##### ■地下鉄

- ・有楽町線：有楽町駅とB1F地下コンコースにて連絡
- ・日比谷線：銀座駅より徒歩5分/日比谷駅より徒歩5分
- ・千代田線：二重橋前駅より徒歩5分/日比谷駅より徒歩7分
- ・丸ノ内線：銀座駅より徒歩5分
- ・銀座線：銀座駅より徒歩7分/京橋駅より徒歩7分
- ・三田線：日比谷駅より徒歩5分

#### 【車でお越しの場合】

- ・霞ヶ関出口から晴海通り
- ・神田橋出口から日比谷通り
- ・宝町出口から鍛冶橋通り
- ・京橋出口から鍛冶橋通り



## 駐車場について

国際フォーラムには、ホール利用者以外にも利用できる駐車場がございます。

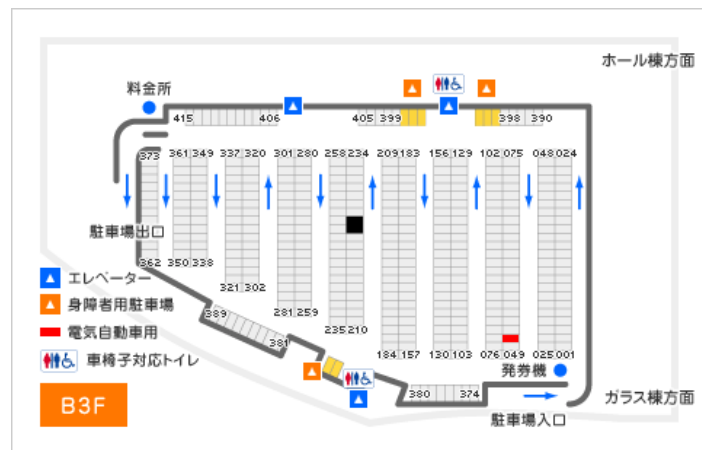
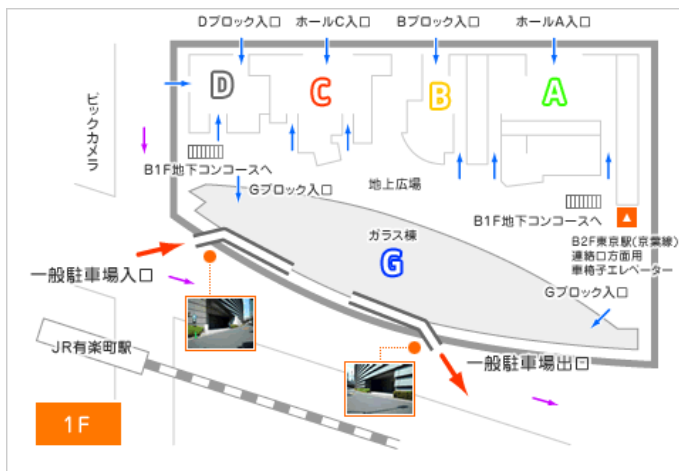
【利用料金】 200円/30分

【営業時間】 午前7時～午後11時30分 年中無休

【駐車対象車】 高さ2.2m・幅1.9m・長さ5.4m以内(大型バス、トラック、オートバイ、自転車駐車不可)

【駐車台数】 420台(うち身障者用7台、電気自動車用1台)

※各種割引サービス有。詳細は駐車場管理事務所へお問い合わせ下さい。(03-5221-9070)



## 全体レイアウト

### 使用会場

展示ホール・B7ホール・B5ホール

### 会場全体図

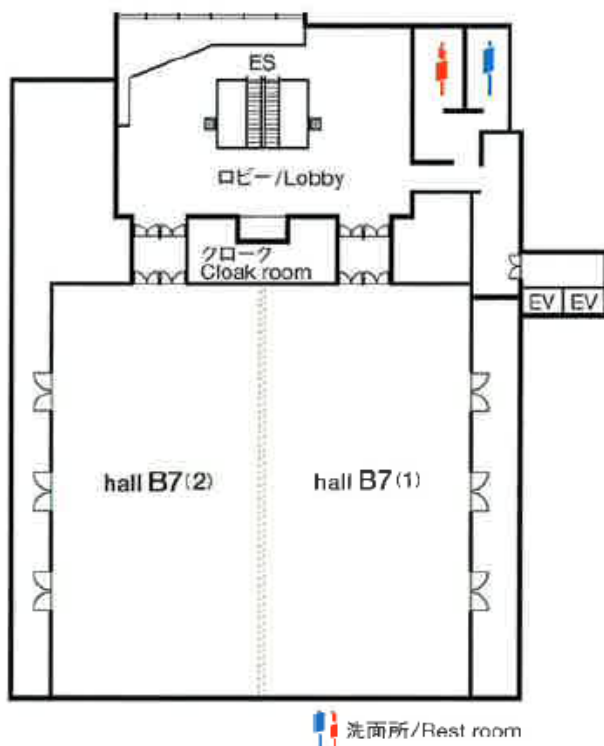
1F



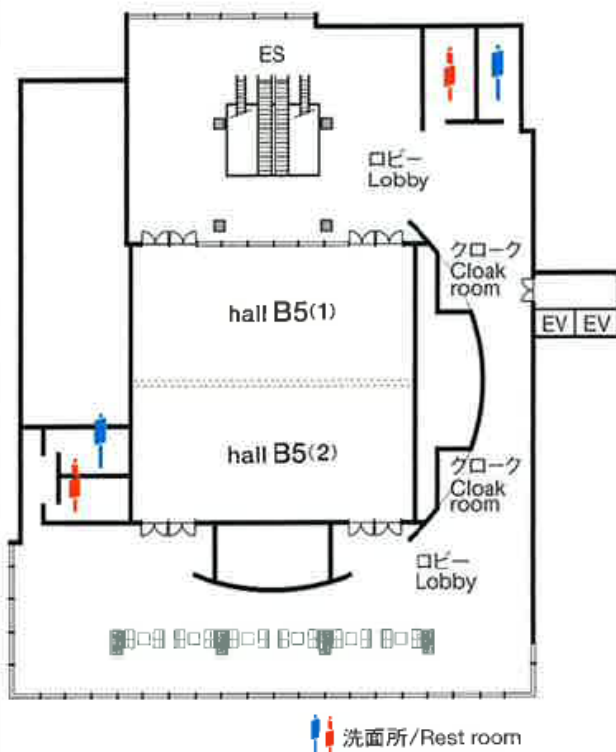
B1F



B7

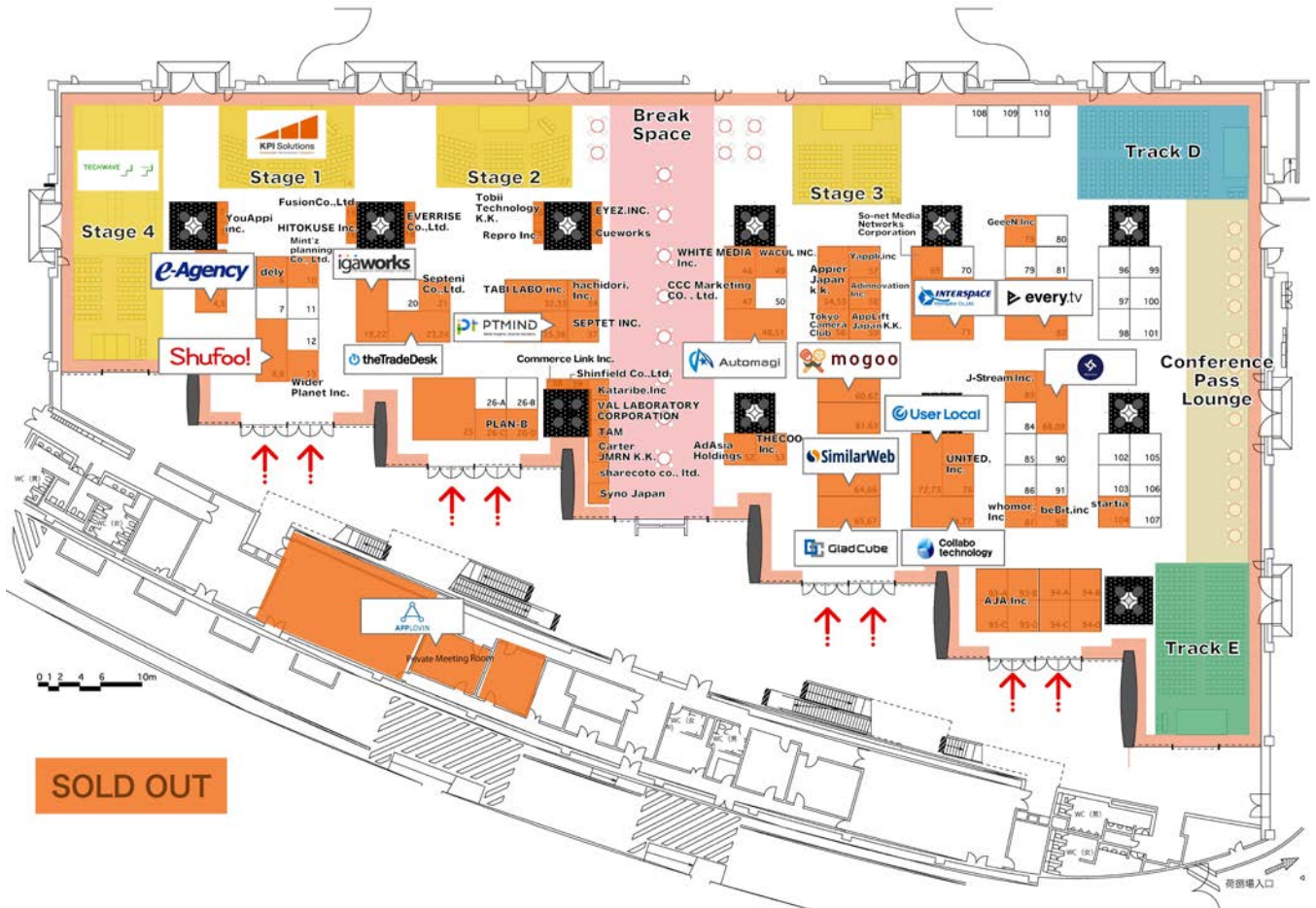


B5



## 出展ブースレイアウト

### 展示会場図



※2017年7月26日時点での展示会場レイアウトになります。  
レイアウトが確定次第、運営事務局よりご連絡致します。

※Lunch Spaceエリアは現状の位置から変更となる場合がございます。



## タイムテーブル

時間	10月15日(日)		10月16日(日)		10月17日(日)		10月18日(日)		
	全体 スケジュール	出展者 施工会社	全体 スケジュール	出展者 施工会社	全体 スケジュール	出展者 施工会社	全体 スケジュール	出展者 施工会社	
8:00									
9:00	基礎施工 9:00   13:00			出展者/作業員 ・搬入/設置 ・バス受取 9:00   17:00	参加者受付開始 8:30	出展者準備 9:00-10:00	参加者受付開始 9:00	出展者準備 9:00-10:00	
10:00					展示会場オープン 10:00		展示会場オープン 10:00		
11:00						展示会 10:00   18:00	出展者バス 受付 9:00   19:00	展示会 10:00   17:00	出展者バス 受付 9:00   21:00
12:00									
13:00		出展者/作業員 ・搬入/設置 ・バス受取 13:00   17:00					参加者受付終了 17:00		
14:00			スポンサー プレゼンテクリハ 15:00   16:30						
15:00									
16:00									
17:00	完全撤収: 17:00		完全撤収: 17:00						
18:00					参加者受付終了 18:00			出展者/作業員 ・搬出/撤去 18:00   21:00 <small>*作業員は18:00 以降入場可。</small>	
19:00					完全撤収: 19:00				
20:00									
21:00							完全撤収: 21:00		
22:00									

## 規定作業時間

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
10月15日	基礎施工・装飾 7:00~13:00						作業可能時間 13:00~17:00										
10月16日	作業可能時間 8:00~17:00																
10月17日	作業可能時間 9:00~10:00		展示会場 開催時間 10:00~19:00														
10月18日	作業可能時間 9:00~10:00		展示会場 開催時間 10:00~17:00										搬出 18:00~20:00 21時完全撤収				

※スケジュールは暫定です。変更となる場合があります。

※上記搬入出時間は全体の時間です。混雑回避のため、出展者ごとに搬入出可能時間を制限致します。

※搬出時間（18:00~20:00）を過ぎると追加料金が発生いたしますので、ご注意ください。



## 各種申請スケジュール

### ○ フォーム①会社情報登録 . . . . . 8月16日(水) 締切

別途メールにてご案内したWEBサイトより会社ロゴ、会社概要(和・英)等をご登録下さい。  
 ご登録頂きました情報は、ad:tech公式ウェブサイト、各種制作物に掲載させていただきます。  
 ※ご登録順に、順次公式ウェブサイトに掲載させていただきます。

### ○ フォーム②出展企申請 . . . . . 8月31日(木) 締切

別途メールにてご案内したWEBサイトより、下記の項目についてご記入下さい。  
 ・提出期限を厳守して下さい。  
 ・各フォームの内容については出展者マニュアルの該当ページを確認してご記入下さい。

## 各種申請スケジュール

### 全社提出必須

当該サービスが不要の場合でも、確認の為、必ずご提出下さい。

提出内容	マニュアル該当ページ
Form - 1 出展者申請フォーム	-
Form - 2 搬入出車輻証・出展者/作業員リボン申込書	p.16-17
Form - 3 出展者パス 申請名簿	p.10
Form - 4 パッケージブース装飾・社名表示申込書	p.11-15

### Standing Booth 以外の 出展者のみ提出必須

当該サービスが不要の場合でも、確認の為、必ずご提出下さい。(Standing Booth 出展者以外)。

提出内容	マニュアル該当ページ
Form - 5 装飾・施工届	p.18
Form - 6 電灯・電力工事・追加照明機材・電源供給関連申込書	p.19

### 任意提出書類

申請を希望される出展者は必ずご提出下さい。  
 「特殊工事申請」は、通常のパッケージブース利用の場合は提出不要です。

提出内容	マニュアル該当ページ
Form 特殊工事申請	p.18
Form インターネット回線・レンタル品申請 <small>※申込みは先着順となり、定員に達し次第、売り止めとさせていただきます。</small>	p.20
Form その他のサービス申請	-

## 出展者パスについて

### 会期中の入退館における注意点

会期中の入館には保安管理上、全ての関係者にパスの着用が義務づけられます。**出展各社の関係者でも出展者パスを提示しない場合は入館できませんのでご注意ください。**（※搬入/搬出期間中は作業員リボンでの入場が可能です）  
各種パスは「搬入出車輦証、出展者/作業員リボン申込書」に必要事項を記入しお申し込み下さい。

10月15日（日）

全出展者 **13:00~19:00**  
作業員 **13:00~19:00**  
13:00から出展者パス着用者、作業員リボン着用者の入館が可能です。  
ブース設営に伴い会場内混雑が予想されますので、安全に留意し、作業を行って下さい。

10月18日（水）

全出展者 **8:00~20:00**  
作業員 **18:30~20:00**  
8:00から出展者パスでの入館ができます。  
作業員の入館は18:00~20:00の間で可能です。  
搬出と撤去が重なりますので、安全に留意して作業を行って下さい。

10月16日（月）

全出展者 **9:00~19:00**  
作業員 **9:00~19:00**  
9:00から出展者パス着用者、作業員リボン着用者の入館が可能です。  
ブース設営に伴い会場内混雑が予想されますので、安全に留意し、作業を行って下さい。

10月17日（火）

全出展者 **8:00~19:00**  
8:00から出展者パスでの入館ができます。  
会期中は原則として作業員の入館はできませんが、造作や商品のメンテナンスなど19:00以降で作業員の入館証が必要な場合は施工事務局にご相談下さい。

出展者パス・作業員リボン配布場所：B2F展示ホール



### 各種パスの有効時間

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
10月15日（日）	基礎施工・装飾 8:00~13:00				出展者パス 13:00~17:00		作業員リボン 13:00~17:00									
10月16日（月）	出展者パス 9:00~17:00				作業員リボン 9:00~17:00											
10月17日（火）	展示会場 開催時間 10:00~18:00				出展者パス 9:00~19:00											
10月18日（水）	展示会場 開催時間 10:00~17:00				出展者パス 9:00~20:00 ※21時完全撤収				作業員リボン 18:30~20:00							

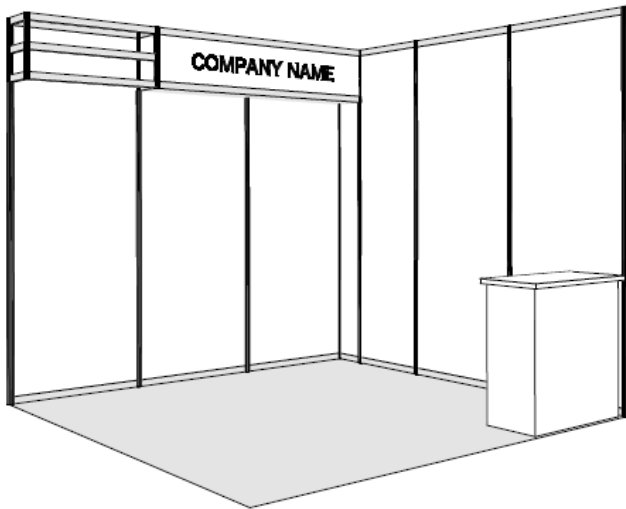
出展スペース規定

■ パッケージプラン (1小間 9㎡)

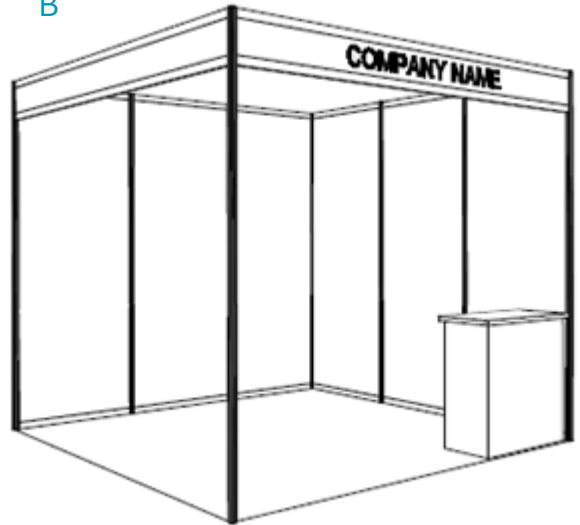
基礎小間の仕様は以下4タイプをご用意しております。  
ご希望に合わせてお選びください。

※自社装飾の出展社の方はスペース渡しになります。

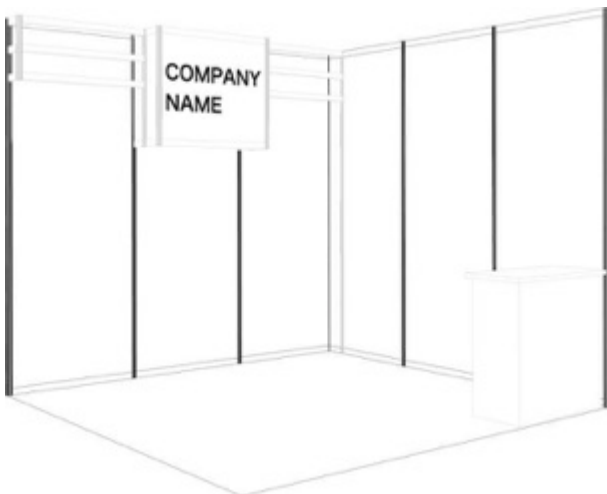
■ Type-A



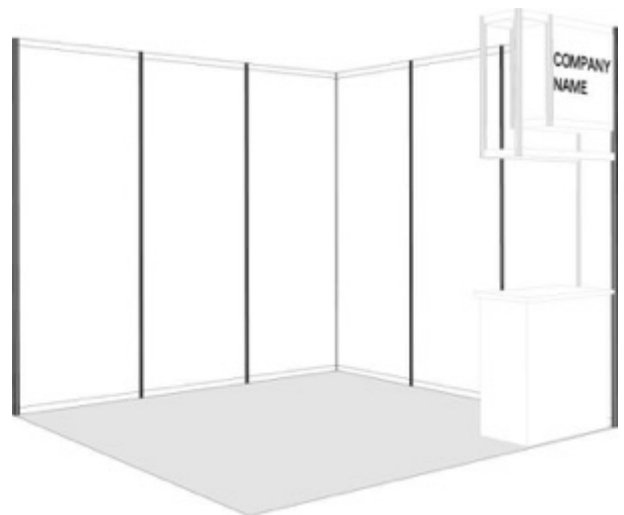
■ Type-B



■ Type-C



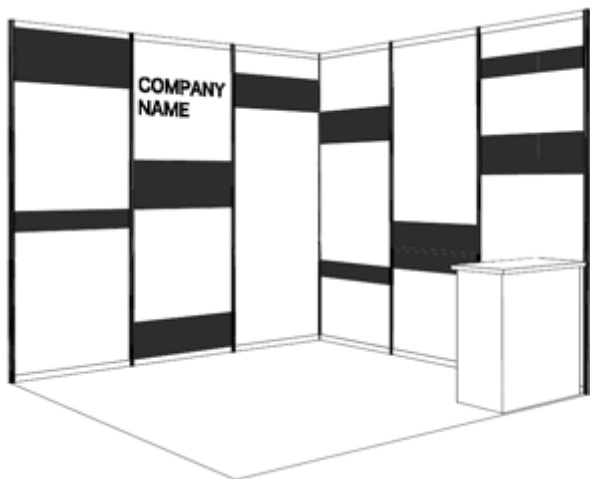
■ Type-D



■ オプションプラン (参考)

出展者様からのご依頼があり次第、ご提案いたします。  
ご希望の出展者様は事務局までご相談ください！

1小間 参考価格：¥90,000 (税別)

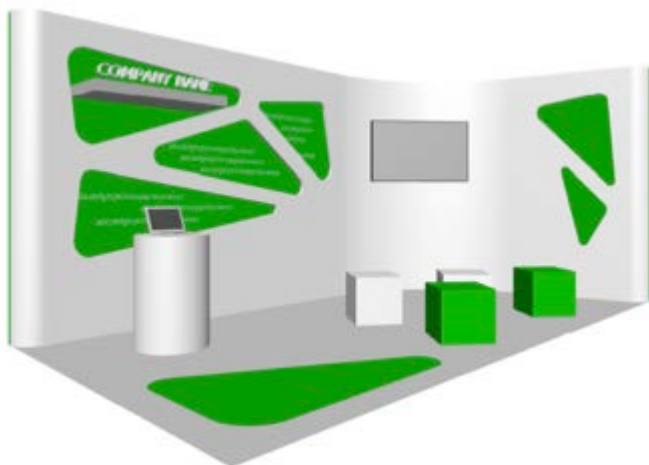


2小間 参考価格：¥1,450,000 (税別)



※PCは含みません

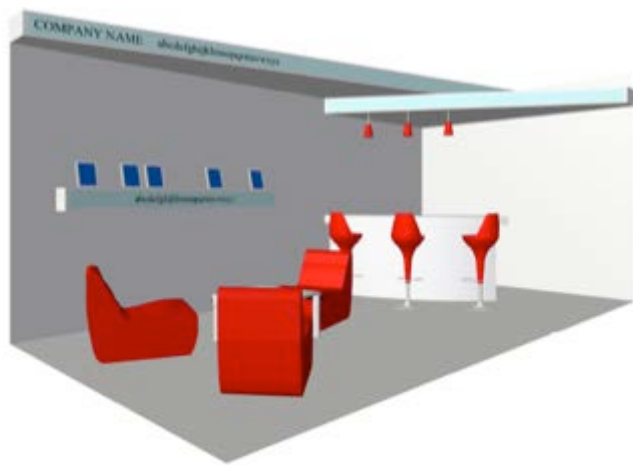
2小間 参考価格：¥1,450,000 (税別)



※PCは含みません

※別途追加費用で壁面グラフィックの追加可能です。

2小間 参考価格：¥1,000,000 (税別)

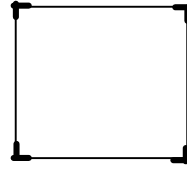
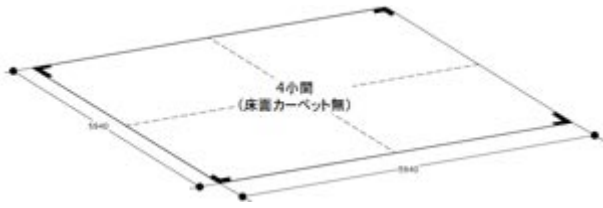


※ipadは含みません

※別途追加費用で壁面グラフィックの追加可能です。

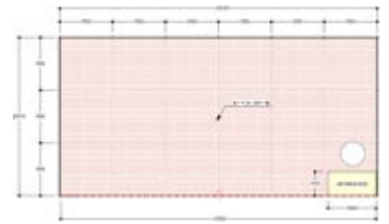
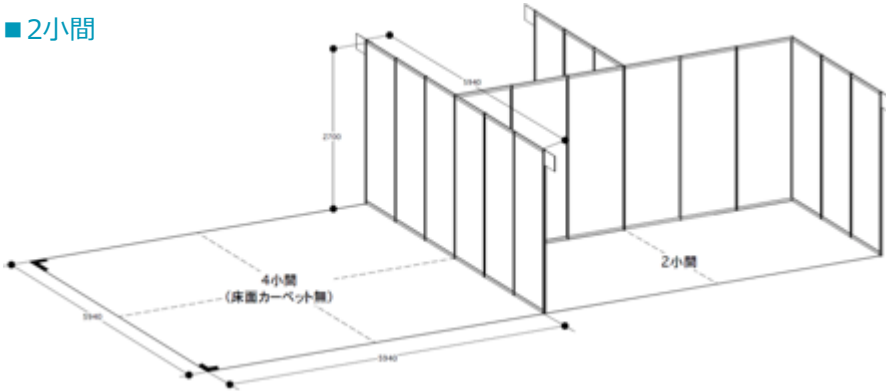
## ■ 小間寸法規定

### ■ 島ゴマ4小間

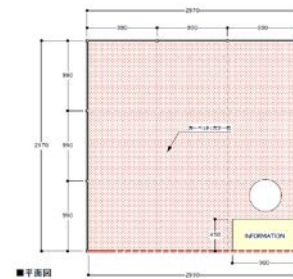
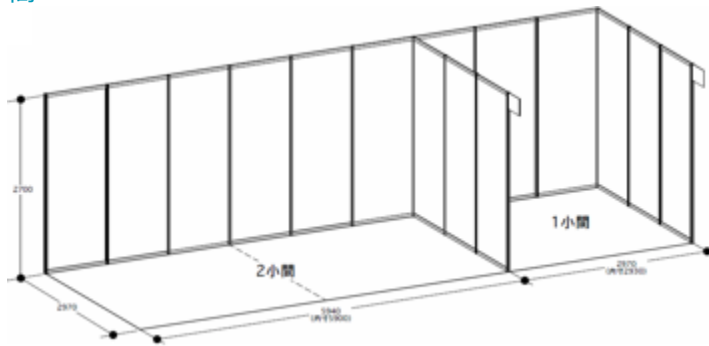


※パネルは設置せず区画表示は4隅の目印のみ  
(全小間共通)

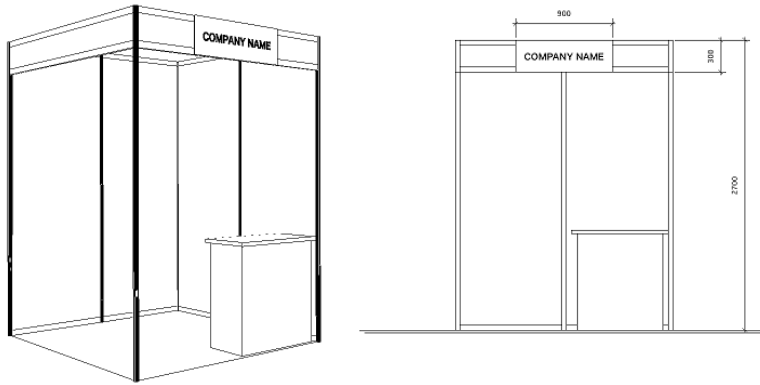
### ■ 2小間



### ■ 1小間



## ■4㎡ブース



### 備品項目

小間サイズ: W2000D2000

壁面パネル(白): H2700

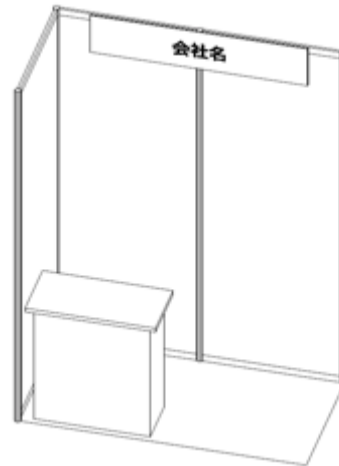
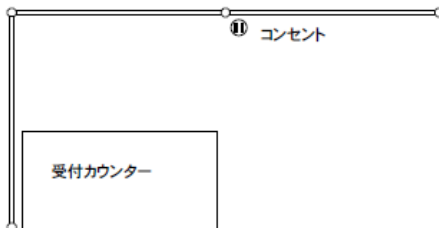
受付カウンター: W900D450H750

社名サイン: W1500H300(ゴシック文字)

コンセント: 100V500Wまで

スポットライト: 100W2灯

## ■2㎡ブース



### 備品項目

小間サイズ: W2000D1000

壁面パネル(白): H2700

受付カウンター: W900D450H750

社名サイン: W1500H300(ゴシック文字)

コンセント: 100V500Wまで

## 各種仕様に関する注意点

### 出展スペースについて

自社の出展スペース以外には造作物の設置や荷物などを置くことはできません。  
10月16日（月）9:00に、お申込頂きました小間数・備品内容に従い、10月16日（月）の各小間搬入時間に次の「出展スペースの引き渡し状態」の内容にてお引渡し致します。  
また、10月18日（水）20:00にはお渡しした状態に原状回復して頂きます。

### 出展スペースの引き渡し状態

基礎小間には以下の資材が含まれます。

#### ■ 出展スペース

- a) 壁: 後方壁と横壁用パーテーションシステムパネル(厚さ4mm、防災ベニヤ、色/白)
- b) 看板: 1~4小間:白のスチレンボード+ゴシック文字（ロゴ別途）
- c) 電源: 1小間:ハロゲンライト（100W）×2 コンセント（2口）×1 コンセント容量500W  
2小間:ハロゲンライト（100W）×4 コンセント（2口）×2 コンセント容量500W  
3小間:ハロゲンライト（100W）×6 コンセント（2口）×3 コンセント容量500W  
4小間:ハロゲンライト（100W）×8 コンセント（2口）×4 コンセント容量500W
- d) 家具: 1小間~4小間:レセプションカウンター1台/折りたたみ椅子2脚

※上記アイテムは他のアイテムと変更することはできません。また、もし不要な場合でも払い戻しは致しません。  
※基礎小間を使用される全ての出展者は「パッケージブース装飾・社名表示申込書」にて申請をして下さい。

### 基礎小間（仕様・装飾）

#### ■ 出展スペース

備品レンタル	数量	備考
受付カウンター	1	W900×D450×H750
折りたたみ椅子	2	
電気系統		
1小間:		1KW幹線工事費が含まれております。 電気使用料は含まれていません。 ※パッケージを申込まない方は分電盤渡しになります。
ハロゲンスポット(100W)	2	
コンセント 2口 (500W)	1	
2小間:		2KW幹線工事費が含まれております。 電気使用料は含まれていません。 ※パッケージを申込まない方は分電盤渡しになります。
ハロゲンスポット(100W)	4	
コンセント 2口 (500W)	2	
4小間:		4KW幹線工事費が含まれております。 電気使用料は含まれていません。 ※パッケージを申込まない方は分電盤渡しになります。
ハロゲンスポット(100W)	8	
コンセント 2口 (500W)	4	

### パネル用グラフィックサイズ

ブースサイズ	グラフィックデータサイズ
2㎡ (1m x 2m)	W970×H2700, W1970×H2700
4㎡ (2m x 2m)	W1970×H2700
9㎡ (3m x 3m)	W2970×H2700
15㎡ (3m x 5m)	W2970, W4970×H2700
36㎡ (3m x 6m)	W2970, W5970×H2700
カウンター	W900 x H750

※裁ち切りは、10mmです。  
※パネル出力は、事務局を通しての発注が可能です。  
ご希望の方は事務局までお問合せください。

※出展者の使用する電気容量が各割当量を超える場合は「追加照明機材&電源供給関連申込書」にて追加申請をして下さい。

展示スペース：（各小間の割り当て容量： 1小間:1KW / 2小間:2KW / 4小間:4KW 4小間以上の方は1小間につき1幹線1KWが支給されます。）  
Standing Booth：（1小間の割り当て容量： 1小間:500W）

#### システムパネルについて

事務局では、隣接するブースがある場合の間仕切りとしてシステムパネルを採用しております。  
パネルは両面白、ポール・ビームは白仕上げです。リース品ですので現状回復できない加工を施すことは出来ません。



**<搬入>に関する注意事項****全体を通じて**

搬入期間中は、会場への入館に際し、10月15日より会場にて配布致します。<出展者パス (EXHIBITOR PASS)>もしくは<作業員リボン (CONTRACTOR PASS)>の着用が義務づけられます。

【配布枚数】※当日追加購入が可能です；セールスを通してその場で「追加発注書」にサインいただきます。

出展者パス(EXHIBITOR PASS):1小間あたり5枚配布致します。(※追加1枚につき3,000円となります。)

作業員リボン(CONTRACTOR PASS):1小間あたり10枚配布致します。(※追加1枚につき500円となります。)

※出展者パスではカンファレンス会場への入場はできません。あらかじめご了承下さい。

**【申請フォーマット】**

・出展者申請フォームより必要搬入出車輛証数(1社につき3枚まで)、出展者/作業員リボン数をご記入の上、申請をして下さい。

※搬入出車両証は1小間3枚ではなく、1社につき3枚です。小間数が多い出展者様から搬入スケジュールを組ませていただきます。

**【搬入出車両】**

・搬入期間中は車両の留め置きが出来ませんので、宅配便などの運送業者をご利用下さい。または、最寄の駐車場に車両を駐車頂き、台車等をご利用の上、荷物を搬入して下さい。

・ブース設営に伴う大型資材の搬入を車輛搬入で行う場合は、必ず「搬入出車輛証」へ必要事項を記載の上、運営事務局と調整、荷捌場の利用可能時間等の指示に従って下さい。

**搬入時間**

**10月15日(月) 13:00~17:00(予定)**

**10月16日(月) 9:00~17:00(予定)**

**【その他の注意事項】**

・会場内への車両搬入は禁止とします。

・残材は出展者、ならびに作業員が責任を持って処理して下さい。(残材を見つけた場合は処理料金を請求させていただきます。)

**宅配便による搬入**

個別に宅配便などでブースへの荷物を発送する場合は、下記の通り必要事項を明記の上、**10月15日(日)以降着指定**にてご送付下さい。各出展者への荷物は事務局ではお預かり致しませんのでご了承下さい。

※尚、ご担当者がブースにて確実に荷物を受け取る時間を指定して発送して下さい。

**<送付状記入例>**

・送付先住所: 〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-5-1 東京国際フォーラム 地下2階展示ホール  
 ・電話: 03-5221-9000  
 ・イベント名: ad:tech tokyo (アドテック東京) 「- 出展企業様名 -」 宛  
 ・小間番号:  
 ・出展者名:  
 ・担当者名:  
 ・電話番号(荷物を受け取る担当者の携帯番号など):

**<搬出>に関する注意事項****全体を通じて**

・搬入期間中は、会場への入館に際し、<出展者パス (EXHIBITOR PASS)>もしくは<作業員リボン (CONTRACTOR PASS)>の着用が義務づけられます。

・会場内への車両搬入は禁止とします。(※すべて荷捌場より台車、手運び搬入のみとなります。)

・所定時間内に全ての作業を終え、原状回復を行って下さい。

・残材は出展者ならびに作業員が責任をもって処理して下さい。(残材を見つけた場合は処理料金を請求させていただきます。)

**搬出時間**

**10月18日(水) 18:00~20:00 ※時間を過ぎると追加料金が発生します**

**その他の注意事項**

・搬出撤去時は会場内が混雑致します。大きな展示物以外は手運びなどで館外の車両に積み込むなどの準備をして頂くこと比較的スムーズな撤去が可能です。(国際フォーラム一般駐車場: B3「駐車料金は発生します」からでも展示会場まで台車の使用が可能です)

・10月18日(水) 18:00以前の撤去作業は、他出展者の商談等の妨げ、並びにご来場頂いている方々に大変迷惑が掛かります。撤去・搬出作業は18:00以降に行ってください。

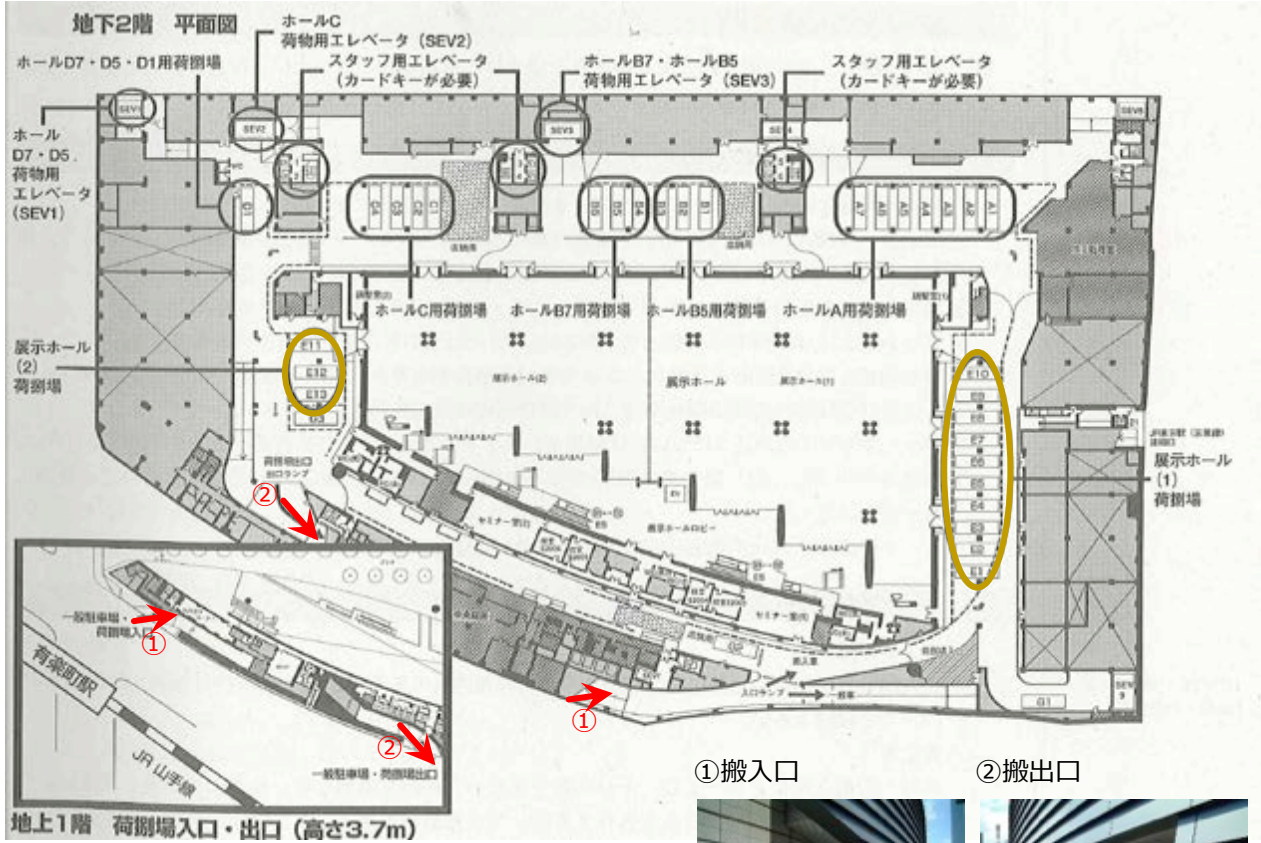
・車両の待機駐車場はございませんので、最寄の駐車場をご利用下さい。

※丸の内周辺は警察の指導が厳しい地区となります。路上駐車は御遠慮下さい。

・会場内での混雑を避ける為、宅配便などの配送業者をご利用下さい。

搬入出経路図

地下2階



①搬入口 ②搬出口



●・・・展示ホール出展者の荷捌場  
 (※利用可能時間は申請内容に合わせ調整致します。)

その他特記事項

- ・搬入出時は大変な混雑が予想されますので、宅配便などの運送業者をご手配下さい。スムーズな搬入出にご協力お願い致します。
- ・車両の留め置きは不可となっております。搬入出時は停留時間15分を目安とし、速やかに搬入出物の荷捌きを行って下さい。
- ・搬入時間は各出展者に別途ご案内致します。
- ・各荷捌場のブロックには以下の通り高さ制限がございます。

ブロック名	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	E13
高さ制限 (m)	3.5未満	3.5未満	3.5未満	3.5未満	3.5未満	3.5未満	3.5未満	3.5未満	3.5未満	3.5未満	3.0未満	2.9未満	2.9未満

## 装飾規定

- 1、ブースの設営や装飾をおこなうにあたり、自社・または外部業者の利用登録を「装飾・施工届」にて申請をして下さい。
- 2、4小間以上の出展者の方は、会場内の統一的な美観を保つよう、最低限の装飾を行って下さい。
- 3、装飾物は床面から高さ2.7m以下となっております。（4小間以上のブースは4.5m以下まで可）

※1: **天井構造（暗幕）、特殊工事を行う場合は、散水障害にあたる可能性がありますので、必ず事前に事務局までお知らせ・御相談下さい。**

※2: **バナー・バルーンの設置も可能です。ただし、施設との調整が必要ですので、必ず事前に事務局までお知らせ・御相談下さい。**

※3: **二階建て構造は一切不可です。但し、床面のかさ上げ(1.8mまで)は可能です。(床下は構造物のみで、ストック利用も不可)床面のかさ上げには別途規定があり施設との調整が必要ですので、必ず事前に事務局までお知らせ・御相談下さい。**

- 4、隣接小間との間仕切りは、必ず片面パネルで施工して下さい。
- 5、通路の面した部分の装飾は1/3以上を開けて下さい。
- 6、小間内床カーペット固定の両面テープは、アクリル系粘着材（一例：スリオンテックNo.5310）を使用して下さい。

## 展示会場の建物への工作

会場の壁面や柱・天井などに装飾を施す、または装飾の支持物として利用することはできません。展示装飾に際して会場の壁面、扉、ガラス面、柱などに釘の設置、ハツリ、溶接、接着、紐類の巻き付け、塗料、油、糊・テープによる汚損などは一切禁止いたします。

## 壁面・仕切りパネルへの装飾

仕切りとなるシステムパネルに説明パネルなどを掲出する場合は、チェーンやワイヤーなどで吊ることが可能です。但し、仕切りパネル（ポール、ビームを含む）はリース品ですので釘の打設や切断はできません。損傷があった場合は該当出展者に実費を請求致します。

## 造作・展示品の高さ制限・その他天井に関する規定

造作物の高さは**2700mm**までとします。（※4小間以上で申込の出展者は**4500mm**まで造作可。セットバック規定なし）

※**特殊工事（バナー、バルーン、床面のかさ上げ等）を行う場合は、「特殊工事申請」にて申請のうえ、必ず事前に事務局まで御相談ください。**

### <バルーンについて>

- ・バルーンは天井に浮遊しないよう設置してください。
- ・天井照明の熱の影響及び隣接小間へ照明の影を発生させないよう配慮すること。また、天井スプリンクラーの散水障害にならないよう
- バルーン上部が**高さ7m以内**に収めるようにすること。
- ・小間内への散水障害にならないようバルーン下部と小間上部との距離を**1m以上**保ってください。

### <床面のかさ上げについて>

- ・高さ1.8mまでの床面のかさ上げ(床下は構造物のみで、ストック利用も不可)に限る。この場合、2方向避難、手すり高さ等制約がありますので、別途施工事務局まで御相談ください。

<天井暗幕について>・天井暗幕は設置不可です。施工中発見した場合、速やかに撤去をして頂きます。

## 通路に接する面の造作

周囲の見通しの確保のため通路に接する面は可能な限り開放するものとします。レイアウト上壁面を設置する必要がある場合でも各面の**1/3以上を開放**して下さい。やむを得ず各面の50%以上を壁面として覆う必要がある場合は、1/3以上の壁面の高さを1200mm以下にして下さい。

## 避難導線

閉鎖的な小間装飾を計画されている出展者は消防法規により、小間内において異なる2方向へ避難経路を必ず設けて下さい。4小間以上小間に関しましては、2m通路を2本確保して下さい。

※通路への装飾物の展開は原則禁止です。やむをえない場合は、ad:tech tokyo 運営事務局までご相談下さい。

## 特殊工事について

消火活動の散水障害となるような造作物の天井張り/屋根構造などは原則として禁止いたします。ただし展示物品の性質上やむを得ず天井/屋根構造が必要な場合は、施工事務局までご相談下さい。上記構造物(暗幕含む)は、構造によっては火災報知器の感知障害が放水障害になるため、感知器や放水設備等の設置(有料)が義務づけられています。よって施工・展示を計画される場合は、お早めに施工事務局までご相談下さい。事前届出・許可無き該当構造物は、消防署の指導により現場で撤去を求められる場合がありますので、くれぐれもご注意下さい。

## その他禁止行為について

アンカーボルト工事は一切禁止させていただきます。

## 電気工事に関わる規程

### 電気工事

電力の供給は「電灯・電力工事・追加照明機材・電源供給関連申込書」にて幹線工事をお申し込み下さい。幹線工事電気器具、お持込の備品、レンタル備品などで小間に割り当てられた電気容量を超える場合は「追加照明機材 & 電源供給関連申込書」に詳細を記載の上、お申込み下さい。

各小間の割り当て容量： 1小間:1KW / 2小間:2KW / 4小間:4KW (※4小間以上の方は1小間につき1幹線1KWが支給されます)  
Standing Booth : 1小間500W

#### <追加電気工事> ・幹線工事

電気の幹線工事は出展者の希望する位置まで配線をし、分電盤を一ヶ所設置します。(2小間以上の場合でも分電盤は一つです)  
Standing Boothの場合は、システム下部のストックに設置いたします。

この電気幹線工事費は、申込み頂く電気容量に従って**1kwあたり¥15,000(消費税別:1kw未満の端数は全て切り上げ)**として計算し出展者に負担していただきます。(基本装飾として、1小間あたり基本容量は含んでおります。)

#### ・小間内工事

事務局の指定業者が設置する分電盤から小間内の電気配線などの工事は出展者に行って頂き、その工事費用は出展者の負担となります。

#### <追加電気使用料金>

追加電気使用料金は、申し込み容量1kwあたり**¥3,000(消費税別)**として算定し、**会期後**に出展者に請求致します。  
後述の供給時間外(24時間通電など)の電力供給は別途有料となります。

#### <電気供給時間・供給可能電力方式>

後述の供給時間内であっても小間内の電気工事が完了し、安全が確認された状態でないと通電できません。  
後述の供給時間以外(24時間通電以外)に電力の供給が必要な出展者は施工管理事務局までお問い合わせ下さい

2017年 10月17日(火)	8:30~19:30
2017年 10月18日(水)	8:30~18:30

※交流単相2線式	100v	50Hz
※交流単相3線式	100v	50Hz
※交流単相3線式	200v	50Hz
※交流三相3線式	200v	50Hz

#### <会期中の保守>

会期中は、電気保守要員が会場内の協力企業控室に常駐いたします。出展スペース内での電気事故は速やかに事務局まで連絡して下さい。  
退館される際は、24時間通電の申込みなどを行っている回路を除きスイッチを切して下さい。

#### <保護措置>

電源異常や事故による停電または電圧降下のために出展物・装置などを損傷した場合、事務局はその責任を負いません。  
出展者は十分な保護措置を講じて下さい。

#### <電気工事上の注意>

- ・電気工事を行う作業員は作業中、電気工事法に基づく電気工事士免状を携帯しなくてはなりません。
- ・電気用品取締規則の適用を受ける電気用品及び材料は新品が望ましく、経済産業大臣の形式承認を受けたマーク入りを使用して下さい。
- ・分電盤および点滅ドラムスイッチは鉄箱入りか内面鉄板張りを使用し、その設置場所は点検・保守作業に便利な場所として下さい。
- ・電線の接続はスリーブまたは圧着端子を使用するかハンダづけを施して下さい。
- ・照明機器および機器の配線に際してはFケーブル以上の電線を使用して下さい。  
また、コードの流し引きや、接続器なしにコードを接続することのないようにして下さい。
- ・小間内の電気設備のスイッチは、必ず漏電ブレーカー **(30mA)** を使用して下さい。
- ・100vの照明関係の配線は、1台が15A以上の器具は1回路ごとに分岐し、その他は15A未満ごとに1回路と分岐スイッチを設けて下さい。
- ・白熱灯、抵抗器、その他熱を発生する機器は可燃材と接触したり、可燃物を加熱する恐れのないようにして下さい。  
また、機器の配線は来場者に危険を及ぼさないよう十分な配慮をして下さい。
- ・電気工事検査は、経済産業省令電気設備技術基準及び消防法令に照らして実施致します。
- ・施工にあたっては、火災事故の防止、人体及び財物の損傷、電気事故の防止などに留意して行って下さい。
- ・開催期間中の施工・工事は原則として認められませんので、必ず設営準備期間中に工事を完了させて下さい。
- ・床上に直接置くスポットなどの照明器具は必ず固定し、転倒防止及び火傷等を防ぐ措置を講じて下さい。
- ・電気配線およびコンセントなどは必ず固定して下さい。



## 装飾用資材等の防災規程

### ①展示会装飾用合板 ベニヤ・プリントベニヤ等

①展示会装飾用合板  
ベニヤ・プリントベニヤ等

ル・ナイロン等

ホロンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・ナイロンなどは防災性能を与えることが困難な為、使用できません。  
ただし、発砲スチロールの切文字など少量で来場者の手の届かないところであれば、許可されます。

#### 《注意事項》

- ・海外からの持ち込み対象品は、事前に日本国内で検査を受けてその証明を添付して下さい。
- ・室内会場でのぼり旗を使用される場合は必ず事前に**防災処理を施し、防災表示がされているもののみ使用可能**です。
- ・不明な点はお早めに施工事務局にご相談下さい。

## インターネット回線の利用規定

インターネット回線（LAN回線）のご利用には、**1回線あたり¥80,000（税込）**を出展者に請求致します。  
ご使用を希望される出展者は、「臨時電話・FAX回線・インターネット接続申込書」にてお申し込み下さい。

## インターネット申込締め切り：9月8日（金）最終

#### 《注意事項》

- ・希望される出展者は、必ず使用用途について記載下さい。
- ・回線速度:100Mbps（ベストエフォート）・・・接続台数等により回線速度が変動致しますのでのご了承下さい。
- ・回線、プロバイダ、ルーターの設置・設定作業まで含んでいます。設置箇所は申込回線1本につき1箇所となります。
- ・LANケーブルが1本御指定の場所に出ている状態となります。分岐を希望される場合は、別途Hubをご用意下さい。
- ・小間内の配線作業及びPCの接続設定作業は含まれておりません。
- ・IPアドレスはブロードバンドルーターより自動取得となります。（プライベートIPアドレス）
- ・固定グローバルIPアドレスはご利用頂けません。ご利用頂く場合は別途お申し付け下さい。
- ・展示会場ではインターネット接続機器にて最低限のセキュリティー確保は行っておりますが、お客様のパソコン設定、ウイルスソフトの状況により、ウイルス感染・お客様パソコンのデータ漏洩等が起こる可能性があります。このようなトラブル回避のため、最新のウイルスソフトへのアップデート、データ共有設定の解除をお願い致します。
- ・展示会場でのインターネットご利用によるお客様のパソコン障害、不具合に関しては一切の責任は負いかねます。
- ・LANケーブルは各自お持ち下さい。

## その他

- ・出展スペースの枠外に装飾物や展示品などをはみ出して設置または放置することを禁じます。
- ・装飾計画はPL法に基づき安全に十分に配慮した計画を立案して下さい。
- ・施工、搬出などの作業によって生じた残材は各出展者・施工者がお持ち帰り頂き、責任を持って処理して下さい。放置された場合は事務局が代わって処理し、後日費用を請求致します。
- ・搬入出作業をスムーズに行うため予め工作、成形したものを搬入するなど会場内での作業を最低限にとどめて下さい。
- ・電気幹線などの配管が、やむを得ず出展スペースのバックパネルの下角を通ることがありますので予めご了承下さい。
- ・会場・会場設備・他社の装飾物および出品物を破損した場合は、理由の如何を問わず該当出展者の費用と責任で修復して頂きます。現状回復及び修復が不十分であり、事務局が代わって作業を行った場合はその費用を該当出展者に請求致します。

## 会場管理について

### 小間内の管理

- ① 出展関係者は開催期間中出展者バスを携帯の上、必ずその出展スペース内に常駐し、来場者との対応、展示物の管理にあたって下さい。
- ② 出展者は割り当てられた出展スペースの全体または一部を、有償無償を問わず第三者に譲渡、貸与もしくは相互交換することは出来ません。  
但し事務局に共同出展者として届け出て頂いた場合を除きます。

### 事故防止及び責任

- ① 出展者は展示品の搬入、展示実演、撤去に対して事故防止に努めて下さい。
- ② 事務局は出展者が行う作業に対して必要と認めた場合は事故発生防止のための処置を命じ、またはその作業の制限、中止などを求める場合がございます。
- ③ 出展者に関係もしくは起因した事故、損害などが発生した場合は該当出展者の責任になりますので、出展に際して保険に加入することをおすすめ致します。
- ④ 事務局では搬入、開催期間を通じて警備員を配置し、防火、盗難の防止、安全の確保に務めますが、出展者に関わる行為によって事故または損害が発生した場合は出展者の責任になります。また出展スペース内の展示などの事故については事務局では責任を負いません。出展品の保護については各出展者にて保険に加入する等の対策を講じて下さい。

### 不可抗力による開催中止・短縮

- ① 地震・火災等の天災・感染症、テロ、第三者からの指示・命令、その他不可抗力により展示会開催が不可能となった場合、主催者は一切の責任を負わないものとします。
- ② 開催以前に、不可抗力により全日程が開催中止となった場合、事務局は弁済すべき必要経費を差し引いた出展小間料金の残額を出展者に返却致します。
- ③ 開催中に発生した不可抗力により、開催日・開催時間を短縮した場合については、出展小間料金の対象と致しません。
- ④ 出展者が要した費用については補償しません。

## 飲食物の取り扱い

開催期間中、試飲・試食及び飲み物サービスを予定している出展者は、8月3日(水)までに事務局へご連絡下さい。

- ① 販売、または有料で試飲させる場合

**原則禁止となります。**

- ② 無料での飲み物サービス、試飲・飲食

**持ち込みは不可となります。**

※国際フォーラム指定会社(帝国ホテル)のケータリング提供のみ可能です。御希望される方は、別途運営事務局よりご連絡致します。

## 展示物・PR活動・実演などの規程

- ① 展示品の規定

- ・ 展示品は本展示会の開催趣旨に添った品目に限ります。展示予定品が趣旨に添うか否か疑問をお持ちの際は、お早めに運営事務局までお問い合わせ下さい。
- ・ 不正改造を誘導する様な製品の出品を行うことはできません。
- ・ 事務局は上記の趣旨に反するものや展示会運営に支障を生じるおそれのある場合、その展示・装飾について制限、禁止を命じることがあります。
- ・ 引火性、爆発性または放射性危険物、劇毒物、麻薬、知的所有権を侵害する商品、販売禁止品、裸火で所轄消防署の許可を得ていない物の展示を禁じます。

- ② 呼び出し放送の制限

- ・ 開催期間中の場内放送は、商談の妨げになるため緊急放送などを除き、呼び出し放送は一切行いません。
- ・ 臨時電話を設置するなどの対応をお願いします。

- ③ 音量規制

- ・ 出展スペース内で音響設備などを設置する場合は、近隣の出展者の迷惑とならないよう必ず現場にて隣接する出展者に音量の確認をして下さい。(最高60dB以下)
- ・ 音響機器などを使用してプレゼンテーションを行う場合は、出来る限り時間を区切って下さい。また、近隣出展者と事前に話し合い、プレゼンテーションの時間をずらすようにして下さい。
- ・ 出展スペース内のスピーカーは出来る限り内側に向けて設置して下さい。
- ・ 事務局による緊急放送の際は速やかに中止して下さい。
- ・ 出展者によるワイヤレスマイクの使用は禁止です。

## 廃棄物処理について

廃棄物処理は、各出展者の責任において行って下さい。事務局としては一切管理致しません。

また、施工から撤去までに出ましたゴミに関しましては、各自でお持ち帰り下さい。

※廃棄業者を使用される方は、会場指定業者以外の出入りを禁止しておりますので、その旨ご連絡下さい。

## 展示会場内での禁止行為について

展示会場内では消防法規に基づき、裸火の使用と危険物の持ち込みが禁止されています。

装飾工事期間中ならびに開催期間中に消防署の査察が行われ、防火管理、危険防止設備などが不完全な場合は改善もしくは使用を禁止する他、撤去を命ぜられることがありますのでご注意ください。

### 禁止行為の種類

#### ①危険物品の持ち込み・貯蔵・取扱い

■危険物とは消防法記載の次のような品物を指し、管轄の消防署の許可なしでの持ち込みは禁止されています。

石油類（第4種）

第1石油類：ガソリン・ラッカー・シンナー・アルコールなど

第2石油類：灯油・軽油など

第3石油類：重油・潤滑油・ディーゼル油など

第4石油類：ギヤー油・動植物性油脂類

■高圧ガス類

水素・アセチレンなどの圧縮高圧ガス（不燃は300kg未満まで可、可燃ガスは全て不可）

#### ②裸火の使用

裸火の使用とは下記のような行為を指し、管轄の消防署の許可なしでは禁止されています。

■火気器具の使用

気体・液体・固体燃料を使用する火気器具で炎や火花を発生させるもの、または発熱部を外部に露出するものの持ち込みと使用。

■電気を熱源とした器具の使用

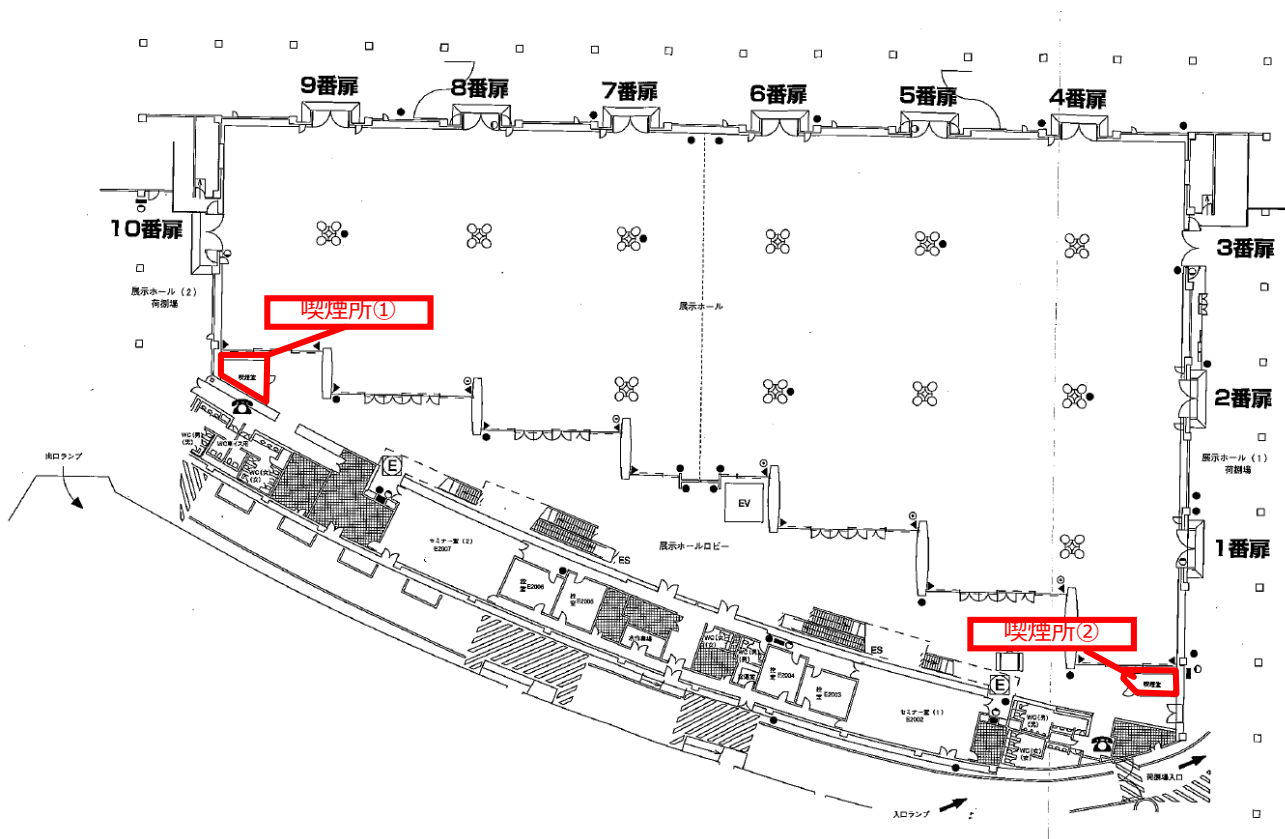
・発熱部が赤熱して見えるもの（但し発熱部が焼室・風道・庫内に面しているトースタ・ヘアードライヤーなどを除く）の持ち込みと使用。

・発熱部が赤熱して見えないものであっても外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、

瞬時に着火（表面400℃以上）するおそれのあるものの持ち込みと使用。

#### ③喫煙

会場内はすべて禁煙となりますので、喫煙は下記指定場所にてお願い致します。





## 安全対策規定

各出展者は、下記規定に則り搬入出作業を行って下さい。

### ①ヘルメットと安全帯の着用

■会場規定に基づき、高所作業に限らず展示装飾工事（設営、撤去）の際は必ずヘルメットを着用して下さい。（工事を伴わない展示商品陳列のみの場合は除きます。）

### ②高所作業

（※高所作業とは労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業を指します。）

- 高所作業者はヘルメット及び安全帯を必ず着用して下さい。
- 高所作業付近の作業者はヘルメットを必ず着用して下さい。
- 高所作業中は、その下において並行作業は行わないで下さい。
- 工具類等の落下防止措置を施してください。

### ③脚立による作業

- 脚立に乗ったままの移動は禁止致します。
- 天板上での作業は禁止致します。
- 開き止め金具は必ず固定して下さい。

### ④ローリングタワーまたはイントレ

- 人を乗せたままでの移動は禁止します。
- 作業床の周囲には手すりを装着して下さい。
- 3段以上で使用する場合はアウトリガーを取り付けて下さい。

### ⑤高所作業車

- 運転は労働安全衛生法の規定により、都道府県労働局長に登録する機関が実施する講習を修了した者が必ず行って下さい。
- 移動・昇降に際しては接触事故を防止して下さい。

### ⑥吊り物機構

- 吊り物機構の昇降時は、吊り物機構下の立ち入りを禁止します。

### ⑦消防関係法令に基づいた安全の確認

- 避難通路を必ず確保し、障害物を置かないで下さい。
- 装飾物は防災仕様以上の性能を確保し、防災シールがあるか確認して下さい。
- スプリンクラーヘッドの散水障害となる物品は除去して下さい。
- 防火シャッター下及び防火戸付近には閉鎖障害となる物品を置かないで下さい。
- 消防用設備、施設特電盤、避難口誘導灯を隠さないで下さい。
- 設置物及び造作物の店頭帽子措置が適正に行われているか確認して下さい。
- つまづき帽子のため、避難通路及び来場者導線上の配線・配管は養生を行って下さい。

### ⑧電気工事および照明・音響による通電

- 電気工事を行う者は電気工事士法に基づく免状を携帯して下さい。
- 通電前には必ずメガチェック（絶縁抵抗測定）を実施して下さい。
- 通電時には、十分に安全確認を行った上で操作して下さい。

### ⑨整理整頓

- 作業現場における整理・整頓及び清掃は欠かさず行って下さい。
- 火災延焼防止のため、紙クズを散らかさないで下さい。
- 怪我防止のため、釘などを散乱させないで下さい。

### ⑩荷捌場における搬入・搬出

- 地下2階荷捌場へ進入する車輛の高さは3.7m未満とします。
- ホール・会議室のための各荷捌場の高さ制限を守り、それを越えないで下さい。

## ad:tech tokyo 2017 全般、運営、その他お問い合わせ

Comexposium Japan株式会社

TEL : 03-5414-5430 FAX:03-5414-5431

Mail : [adtech@comexposium-jp.com](mailto:adtech@comexposium-jp.com)

住所 : 〒106-0032 港区六本木6-15-1 けやき坂テラス 601

## 施工・装飾・電気工事／レンタル備品に関するお問い合わせ

ad:tech tokyo 2017施工事務局 (株式会社411ジャパン内)

担当 : 佐々木

TEL: 03-6910-0411 FAX:03-6910-0412

Mail : [n-sasaki@411japan.com](mailto:n-sasaki@411japan.com)

住所 : 〒141-0021 東京都品川区上大崎3-14-12 3F

## 映像・音響機器／レンタル備品に関するお問い合わせ

ad:tech tokyo 2017映像機材事務局 (ビッグマーク株式会社内)

担当 : 丹野

TEL : 03-6303-1995 FAX : 03-6303-1996

Mail : [tanno@bigmark.co.jp](mailto:tanno@bigmark.co.jp)

住所 : 〒150-0022

東京都渋谷区恵比寿南2-21-2 恵比寿サウスヒル403

## PCレンタルに関するお問い合わせ

ad:tech tokyo 2017機材レンタル事務局  
(キッセイコムテック株式会社内)

担当 : 柴

TEL : 03-5843-0320 FAX: 03-5979-6335

Mail : [adtech@network.kcrent.jp](mailto:adtech@network.kcrent.jp)

〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1  
大塚S&Sビル

## 有料通訳サービスに関するお問い合わせ

株式会社 アイビーインターナショナル

担当 : 田代

TEL : 03-5859-0075 FAX : 03-5859-0073

Mail : [tashiro@ivy-intl.co.jp](mailto:tashiro@ivy-intl.co.jp)

住所 : 〒104-0051 東京都中央区佃1-11-8  
ピアウエストスクエア ノースウィング

## オリジナルブース施工をご希望される出展者

展示ブースのデザイン、施工、展示・演出、運営、各種制作物をご希望される方は、「その他のサービス申請」運営・ブースデザイン・演出ページよりご申請下さい。後日、担当者より電話・もしくはメールにてご連絡させていただきます。

ad:tech tokyo 2017事務局 (Comexposium Japan株式会社)

TEL : 03-5414-5430 FAX:03-5414-5431

Mail : [adtech@comexposium-jp.com](mailto:adtech@comexposium-jp.com)

### 個人情報のお取り扱いについて

提出書類にご記入頂きました個人情報は、Comexposium Japan株式会社並びに協力会社が各社で利用致します。ご記入いただきました個人情報は、各社がそれぞれの個人情報保護に関する方針に従い、必要な安全管理措置を行い取り扱い致します。

### 個人情報に関するお問い合わせ

Comexposium Japan株式会社

〒106-0032 港区六本木6-15-1 けやき坂テラス 601

TEL : 03-5414-5430 FAX:03-5414-5431

Mail : [adtech@comexposium-jp.com](mailto:adtech@comexposium-jp.com)